

交通費申請書 [当日現金精算用]

申請者氏名	所属（支部名）	支部	<input type="checkbox"/> 未加入
-------	---------	----	------------------------------

会議等開催日	年 月 日
--------	-------

会議等名称	開催場所
-------	------

受領確認

支払金額合計	円	左記金額 受領しました	日付	/ /	署名
--------	---	----------------	----	-----	----

■公共交通機関利用（職場または自宅からの合理的経路の実費）

往復同一経路

往路	乗車地（駅・停留所名称）	必須	
	経由地（駅・停留所名称）	任意	
	降車地（駅・停留所名称）	必須	
	往路全区間合計金額		
復路	乗車地（駅・停留所名称）	必須	
	経由地（駅・停留所名称）	任意	
	降車地（駅・停留所名称）	必須	
	復路全区間合計金額		

※通勤定期の区間は除外して請求のこと

申請金額合計（往路・復路合計金額）

円

■自家用車両利用（職場または自宅からの合理的経路の実費）

往復同一経路

往路	乗車地	必須	<input type="checkbox"/> 自宅（市町村名： ）	<input type="checkbox"/> 職場（名称： ）
	燃料費等（15円/Km）	必須	走行距離	Km × 15円 = 円
	有料道路（区間・料金）	任意	入口（ ）	出口（ ） 円
駐車場利用料金		任意	※領収証必須 円	
復路	降車地	必須	<input type="checkbox"/> 自宅（市町村名： ）	<input type="checkbox"/> 職場（名称： ）
	燃料費等（15円/Km）	必須	走行距離	Km × 15円 = 円
	有料道路（区間・料金）	任意	入口（ ）	出口（ ） 円

※ETCは領収証不要、その他は領収証必須、
本申請書に【クリップ留め】して提出のこと

申請金額合計（往路・復路合計金額）

円

[以下、書記局使用欄]

後日会計	支払	二重	監査
日付			
担当印			

精算日	伝票番号	大科目コード	中科目コード	金額
		2211振込手数料		

金額合計